

ARDEB Destek Programları

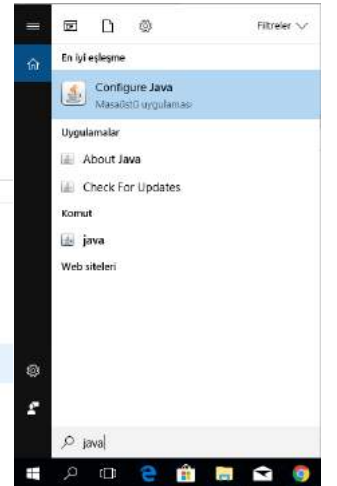
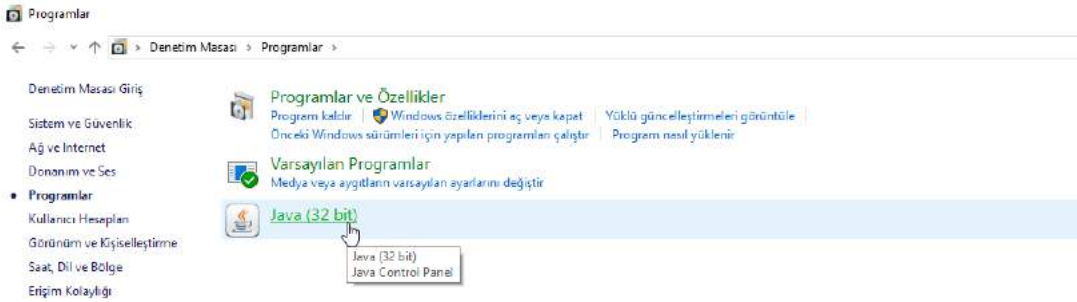
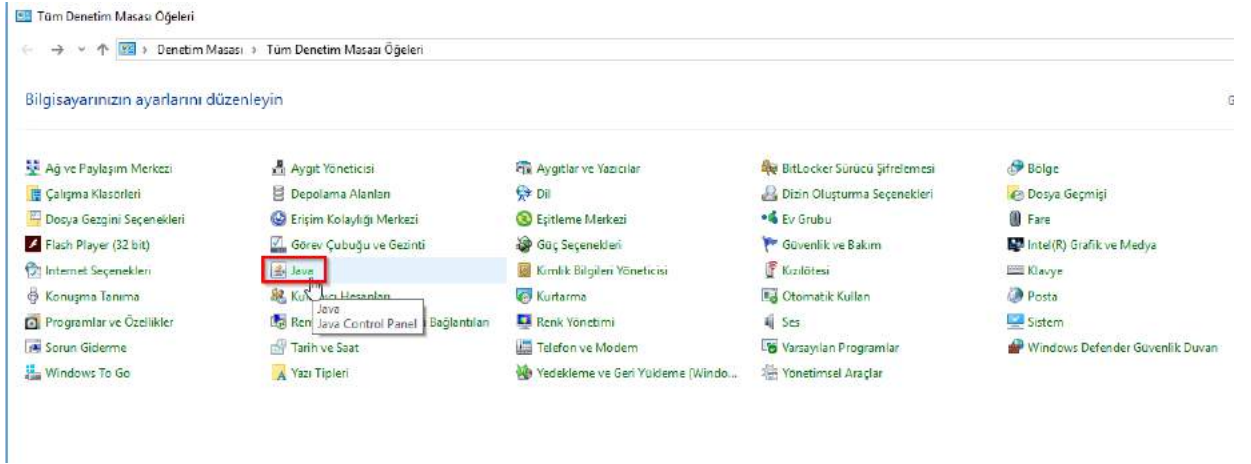
Elektronik İmza Süreci Yardım Dokümanı

A. Java Ayarlarının Yapılması

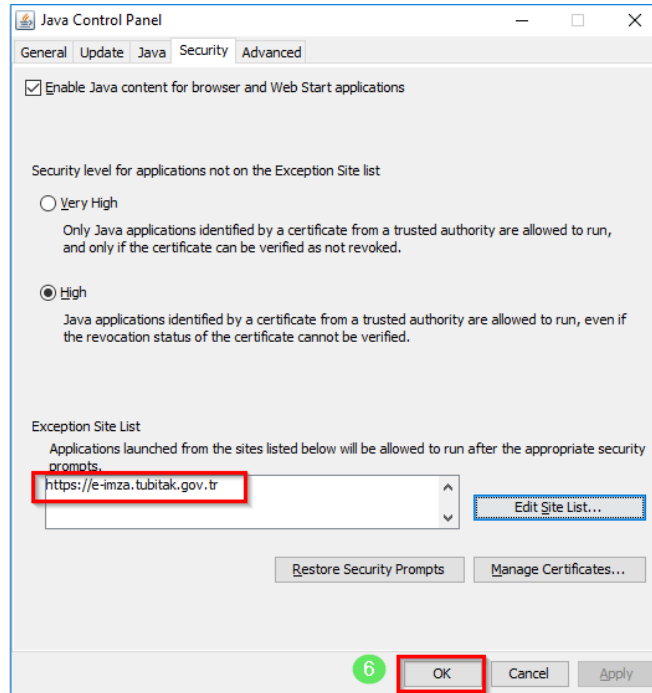
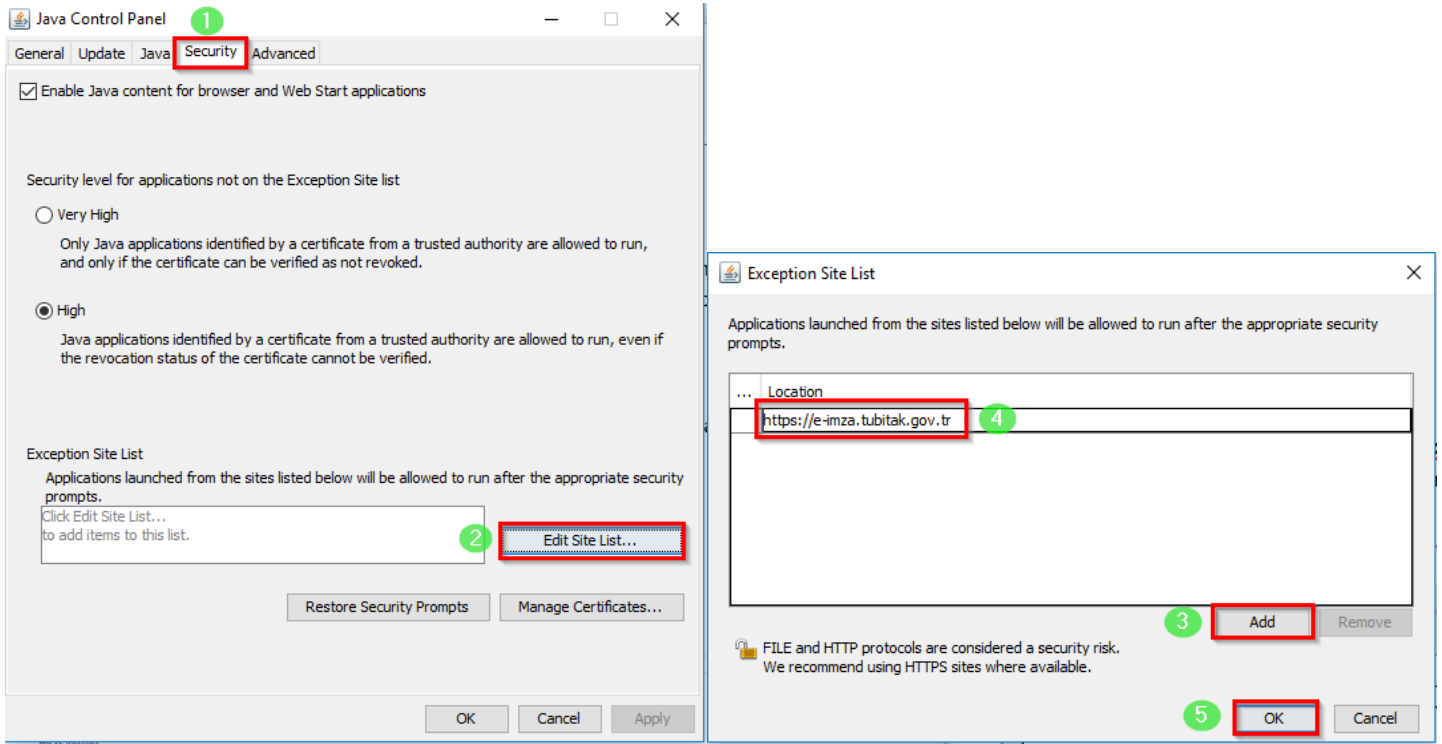
ARDEB'in destek programları kapsamında Kurumumuza sunulacak olan proje önerilerinin elektronik imza ile imzalanabilmesi için bilgisayarınızda Java'nın güncel versiyonunun (JAVA 8) yüklü olması gerekmektedir.

Java'nın güncel versiyonunu bilgisayarınıza yükledikten sonra Java'da güvenlik ayarlarından <https://e-imza.tubitak.gov.tr> adresine izin verilmelidir. Bunun için aşağıdaki adımları uygulayınız.

- 1- Denetim Masası → Programlar → Java açınız. (Veya arama çubuğuna Java yazarak 'Configure Java' seçiniz.)



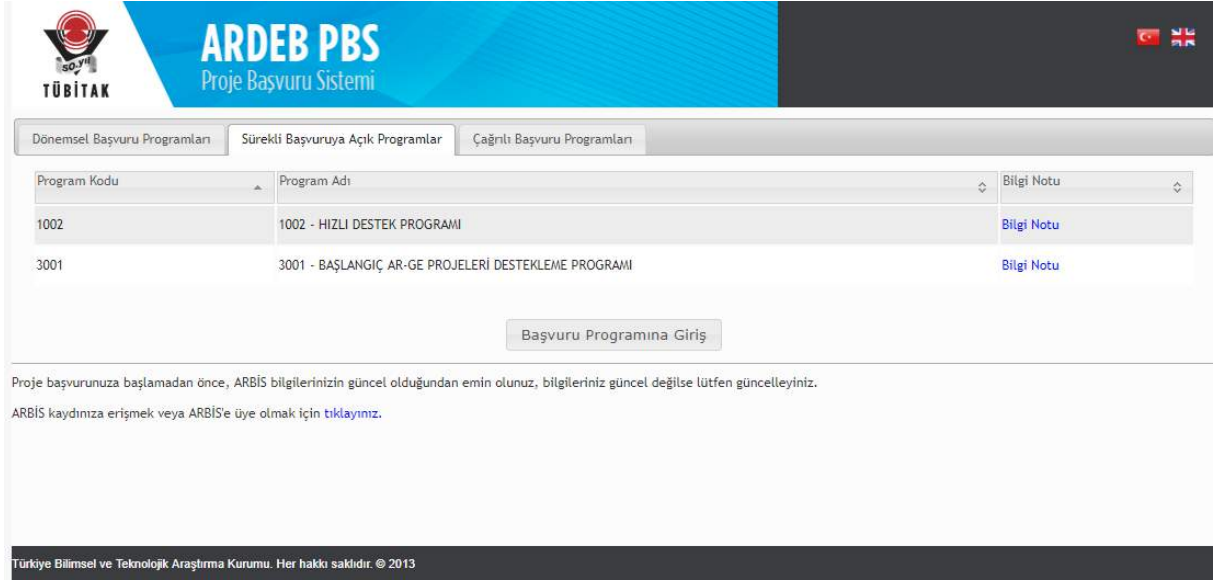
- 2- Kontrol Panelde '**Security**' sekmesi üzerinden '**Edit Site List**' butonuna basınız ve '<https://e-imza.tubitak.gov.tr>' adresini ekleyerek tamama basınız.




B. E-imza Sürecini Başlatma ve Proje Önerisinin Yürütücü Tarafından İmzalanması

Yürütücü iseniz başvurunuzun e-imza sürecini başlatmak / imzalamak için aşağıdaki adımları uygulayınız.

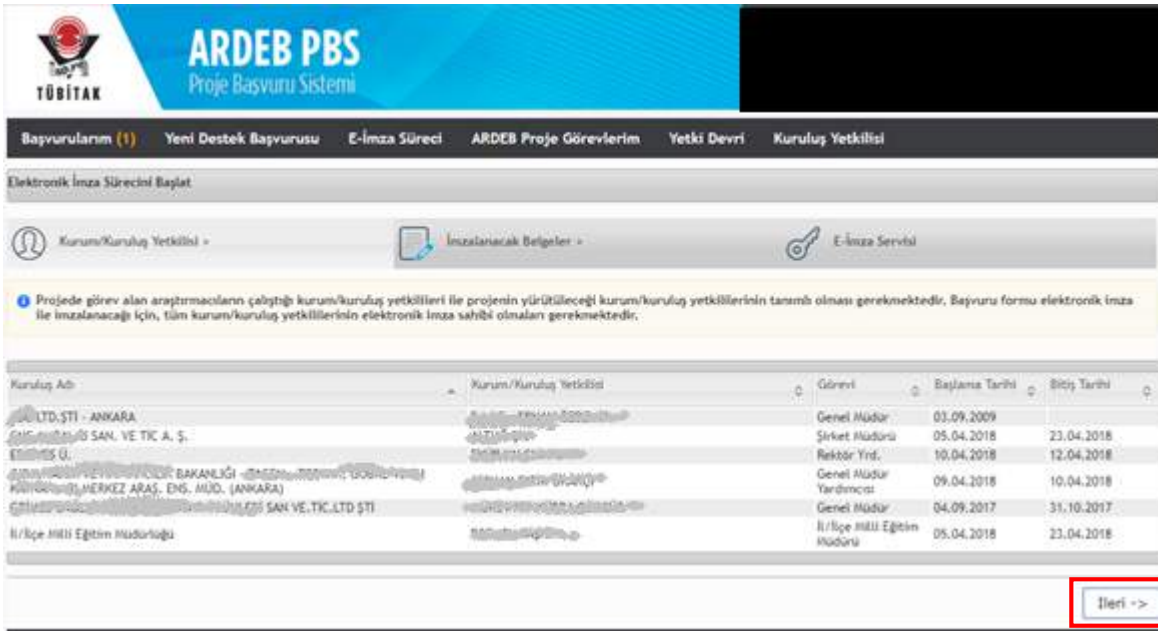
- 1- ARDEB Proje Başvuru Sistemi'ne Kullanıcı Adı ve Şifre ile giriş yapınız. (<http://ardeb-pbs.tubitak.gov.tr>)



- 2- İmza sürecini elektronik olarak yürütmek istediğiniz proje için 'Elektronik İmza Sürecini Başlat' butonuna basınız.



- 3- Kurum / Kuruluş Yetkilisi adımı söz konusu bilgilerinin ekranda doğru bir şekilde geldiğini gördükten sonra 'İleri' butonuna basınız.



ARDEB PBS
Proje Başvuru Sistemi

Bayvurularım (1) Yeni Destek Başvurusu E-İmza Süreci ARDEB Proje Görevlerim Yetki Devri Kuruluş Yetkilisi

Elektronik İmza Sürecini Başlat

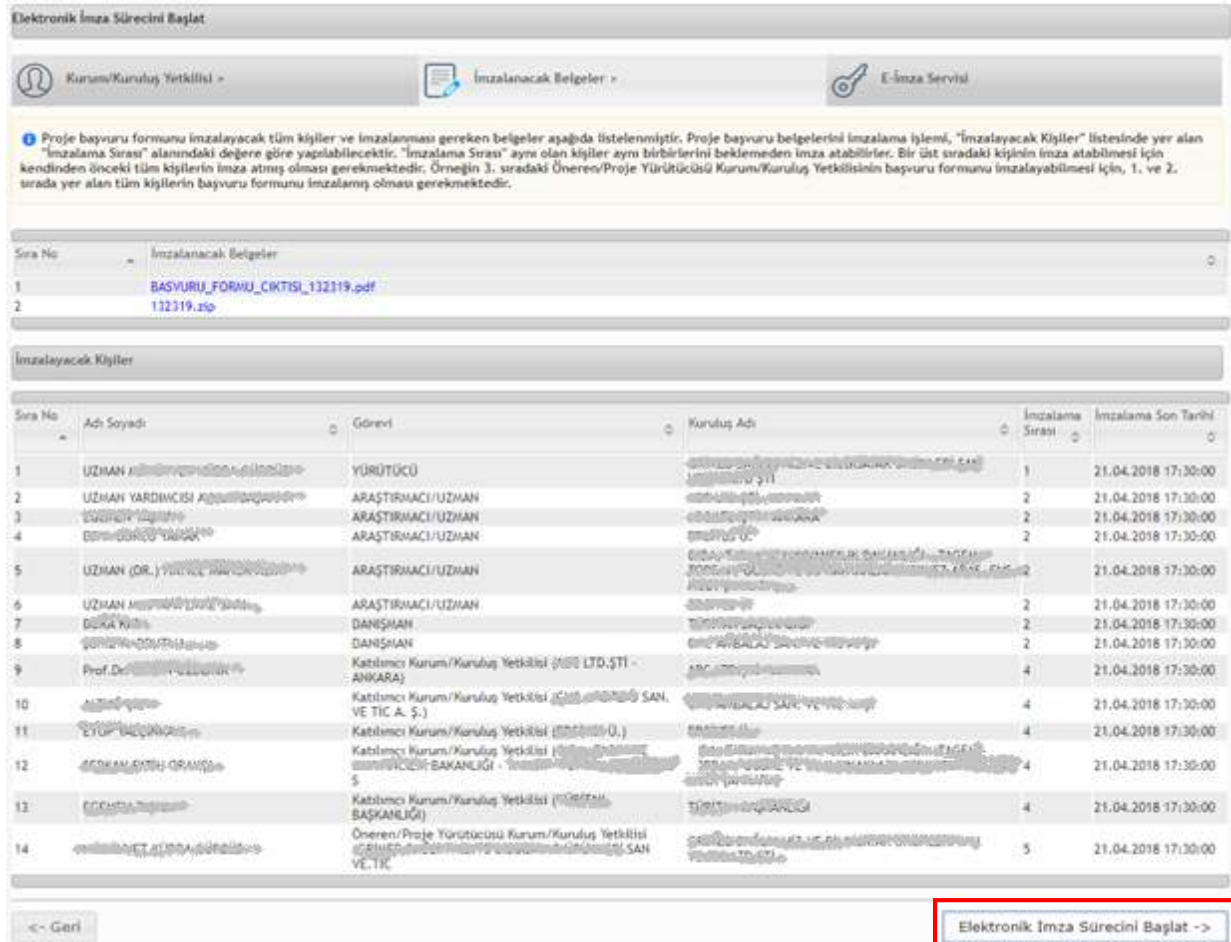
Kurum/Kuruluş Yetkilisi - İmzalanacak Belgeler - E-İmza Servisi

Proje görev alan araştırmacıların çalıştığı kurum/kuruluş yetkilileri ile projenin yürütüleceği kurum/kuruluş yetkililerinin tanımlı olması gerekmektedir. Başvuru formu elektronik imza ile imzalanacağı için, tüm kurum/kuruluş yetkililerinin elektronik imza sahibi olmaları gerekmektedir.

Kuruluş Adı	Kurum/Kuruluş Yetkilisi	Görevi	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
LTD.ŞTİ - ANKARA		Genel Müdür	03.09.2009	
ÇELİK İNŞAAT SAN. VE TİC. A. Ş.		Şirket Müdürü	05.04.2018	23.04.2018
ENİKSİS Ü.		Rektör Yrd.	10.04.2018	12.04.2018
BAKANLIĞI (MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI)		Genel Müdür Yardımcısı	09.04.2018	10.04.2018
İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ		Genel Müdür	04.09.2017	31.10.2017
İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü	05.04.2018	23.04.2018

İleri ->

- 4- İmzalanacak Belgeler adımımda, hem elektronik başvuru sistemine yüklenmiş olan belgeler hem de elektronik başvuru çıktısı yer almaktadır. Bu sayfada, söz konusu belgeleri imzalayacak kişiler imzalama sırasına göre (1- Proje Yürütücüsü, 2- Proje Ekibinde yer alan Diğer Kişiler, 3- Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri, 4- Katılımcı Kurum/Kuruluş Yetkilileri, 5- Öneren/Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş Yetkilisi) listelenecektir. E-imza sürecini başlatmak için 'Elektronik İmza Sürecini Başlat' butonuna tıklayınız.



Elektronik İmza Sürecini Başlat

Kurum/Kuruluş Yetkilisi - İmzalanacak Belgeler - E-İmza Servisi

Proje başvuru formunu imzalayacak tüm kişiler ve imzalanması gereken belgeler aşağıda listelenmiştir. Proje başvuru belgelerini imzalama işlemi, "İmzalayacak Kişiler" listesinde yer alan "İmzalama Sırası" alanındaki değere göre yapılabilir. "İmzalama Sırası" aynı olan kişiler aynı birbirlerini beklemeden imza atabilirler. Bir üst sıradaki kişinin imza etebilmesi için kendinden önceki tüm kişilerin imza atması gerekmektedir. Örneğin 3. sıradaki Öneren/Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş Yetkilisinin başvuru formunu imzalayabilmesi için, 1. ve 2. sırada yer alan tüm kişilerin başvuru formunu imzalamış olması gerekmektedir.

Sıra No	İmzalanacak Belgeler
1	BASVURU_FORMU_CIKTISI_132319.pdf
2	132319.zip

İmzalayacak Kişiler

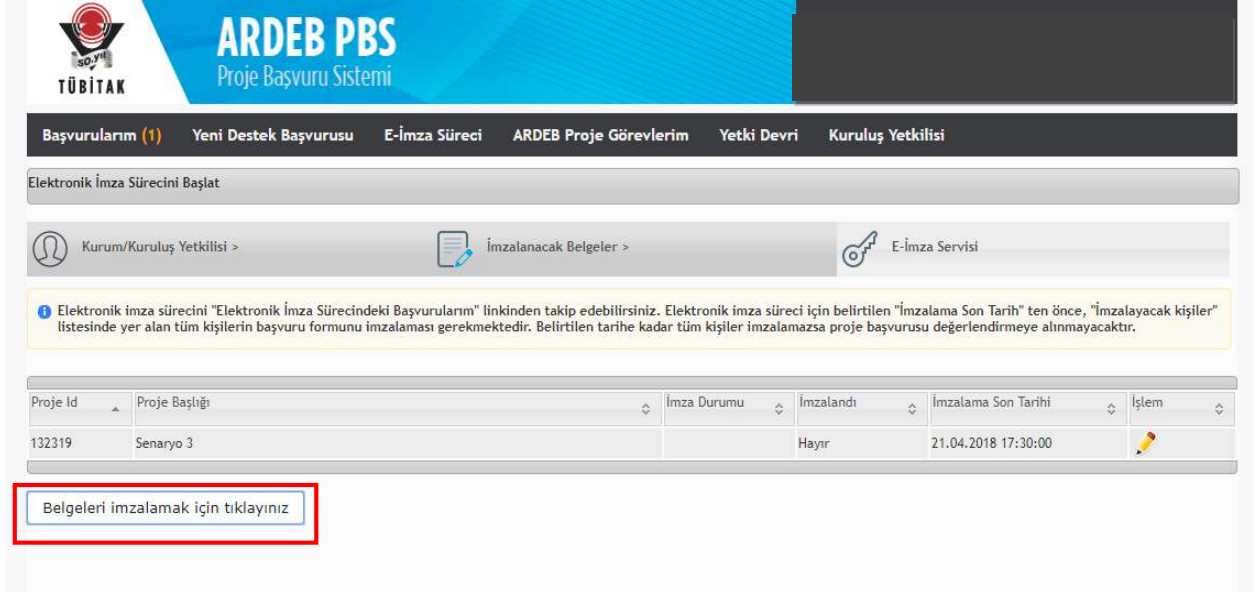
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Kuruluş Adı	İmzalama Sırası	İmzalama Son Tarihi
1	UZMAN	YÜRÜTÜCÜ		1	21.04.2018 17:30:00
2	UZMAN YARDIMCISI	ARAŞTIRMACI/UZMAN		2	21.04.2018 17:30:00
3	UZMAN	ARAŞTIRMACI/UZMAN		2	21.04.2018 17:30:00
4	UZMAN	ARAŞTIRMACI/UZMAN		2	21.04.2018 17:30:00
5	UZMAN (DR.)	ARAŞTIRMACI/UZMAN		2	21.04.2018 17:30:00
6	UZMAN	ARAŞTIRMACI/UZMAN		2	21.04.2018 17:30:00
7	UZMAN	DANIŞMAN		2	21.04.2018 17:30:00
8	UZMAN	DANIŞMAN		2	21.04.2018 17:30:00
9	Prof. Dr.	Katılımcı Kurum/Kuruluş Yetkilisi (MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI)		4	21.04.2018 17:30:00
10		Katılımcı Kurum/Kuruluş Yetkilisi (ÇELİK İNŞAAT SAN. VE TİC. A. Ş.)		4	21.04.2018 17:30:00
11		Katılımcı Kurum/Kuruluş Yetkilisi (ENİKSİS Ü.)		4	21.04.2018 17:30:00
12		Katılımcı Kurum/Kuruluş Yetkilisi (MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI)		4	21.04.2018 17:30:00
13		Katılımcı Kurum/Kuruluş Yetkilisi (MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI)		4	21.04.2018 17:30:00
14		Öneren/Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş Yetkilisi (ÇELİK İNŞAAT SAN. VE TİC. A. Ş.)		5	21.04.2018 17:30:00

<- Geri

Elektronik İmza Sürecini Başlat ->

NOT: Herhangi bir kurum/kuruluş için yetkili tanımlı değil ise, ilgili kurum/kuruluş yetkilisinin D bölümündeki adımları takip ederek “Kurum/Kuruluş Yetkilisi Tanımlama” talebi oluşturması gerekmektedir. Söz konusu talepler ARDEB Uzmanları tarafından incelenmekte ve ilgili mevzuata uygun olmaları durumunda onaylanarak yürürlüğe girmektedir. **Tüm kurum/kuruluşlara ait yetkililer tanımlı olmadan e-imza süreci başlatılamamaktadır.**

- 5- E-imza süreci başladıktan sonra e-imza servisine bağlanmak için **“Belgeleri imzalamak için tıklayınız”** butonuna basınız.



ARDEB PBS
Proje Başvuru Sistemi

Başvurularım (1) Yeni Destek Başvurusu E-İmza Süreci ARDEB Proje Görevlerim Yetki Devri Kuruluş Yetkilisi

Elektronik İmza Sürecini Başlat

Kurum/Kuruluş Yetkilisi > İmzalanacak Belgeler > E-İmza Servisi

Elektronik imza sürecini "Elektronik İmza Sürecindeki Başvurularım" linkinden takip edebilirsiniz. Elektronik imza süreci için belirtilen "İmzalama Son Tarihi" ten önce, "İmzalayacak kişiler" listesinde yer alan tüm kişilerin başvuru formunu imzalaması gerekmektedir. Belirtilen tarihe kadar tüm kişiler imzalamazsa proje başvurusu değerlendirmeye alınmayacaktır.

Proje Id	Proje Başlığı	İmza Durumu	İmzalandı	İmzalama Son Tarihi	İşlem
132319	Senaryo 3		Hayır	21.04.2018 17:30:00	

Belgeleri imzalamak için tıklayınız

- 6- Yönlendirilen TÜBİTAK Elektronik Dosya İmzalama Servisi sayfasında (<https://e-imza.tubitak.gov.tr>) **‘İmzanız Gerekli’** kısmında ilgili dokümanı seçerek **‘Seçilenleri İmzala’** butonuna basınız.



TÜBİTAK Elektronik Dosya İmzalama Servisi

İmzanız Gerekli

Geçmiş Dosyalar

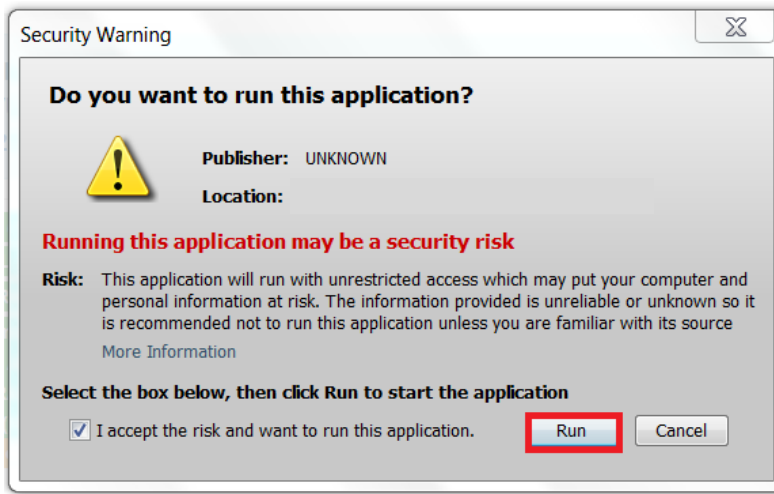
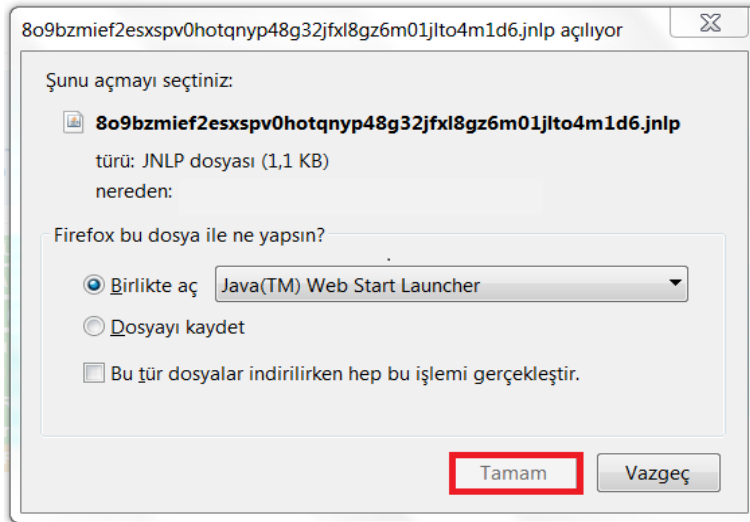
Gelecek Dosyalar

Dosya Bilgisi

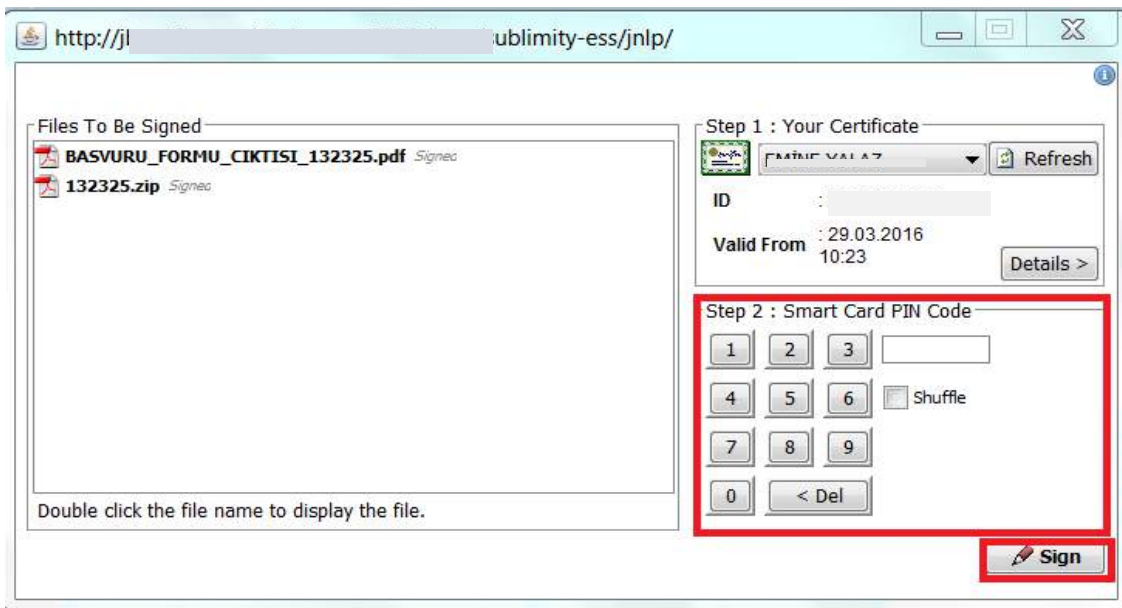
132319 nolu ve - Senaryo 3 - başlık projenin başvuru belgeleri
Dosya: 095V000_F0000_CAKTIS_132319.pdf - İmza - İmza Yok
Dosya: 132319.zip - İmza - İmza Yok

Seçilenleri İmzala

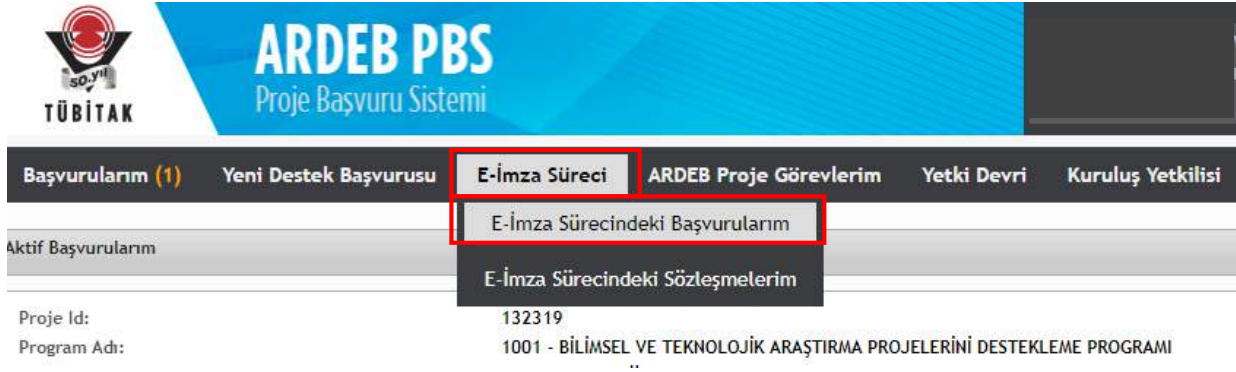
- 7- İndirilen dosya açılmak istendiğinde verilen java güvenlik uyarısını onaylayarak çalıştırınız.



- 8- Uygulama açıldığında e-imza ara yüzünden e-imza parolanızı girerek 'Sign' butonuna basarak imzanızı atınız.

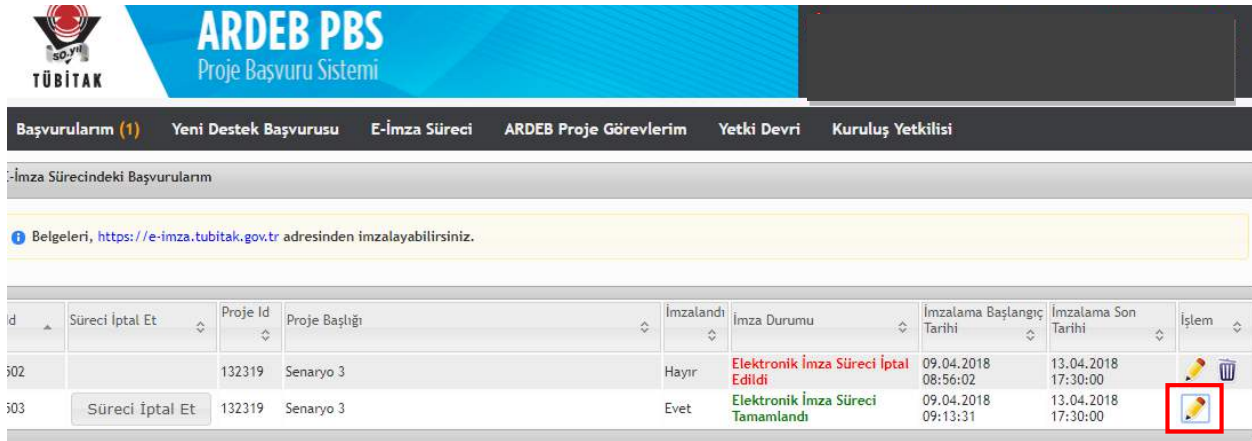


- 9- E-imza sürecindeki başvurularınızı görmek ve imza sürecini takip etmek için **“E-İmza Süreci”** sekmesi altındaki **“E-İmza Sürecindeki Başvurularım”** alt sekmesine tıkladıktan sonra gelen sayfada ilgili butona basınız.





The screenshot shows the ARDEB PBS Proje Başvuru Sistemi interface. The top navigation bar includes 'Başvurularım (1)', 'Yeni Destek Başvurusu', 'E-İmza Süreci', 'ARDEB Proje Görevlerim', 'Yetki Devri', and 'Kuruluş Yetkilisi'. The 'E-İmza Süreci' menu is highlighted, and a dropdown menu is open, showing 'E-İmza Sürecindeki Başvurularım' and 'E-İmza Sürecindeki Sözleşmelerim'. Below the navigation, the 'Aktif Başvurularım' section displays the following information:

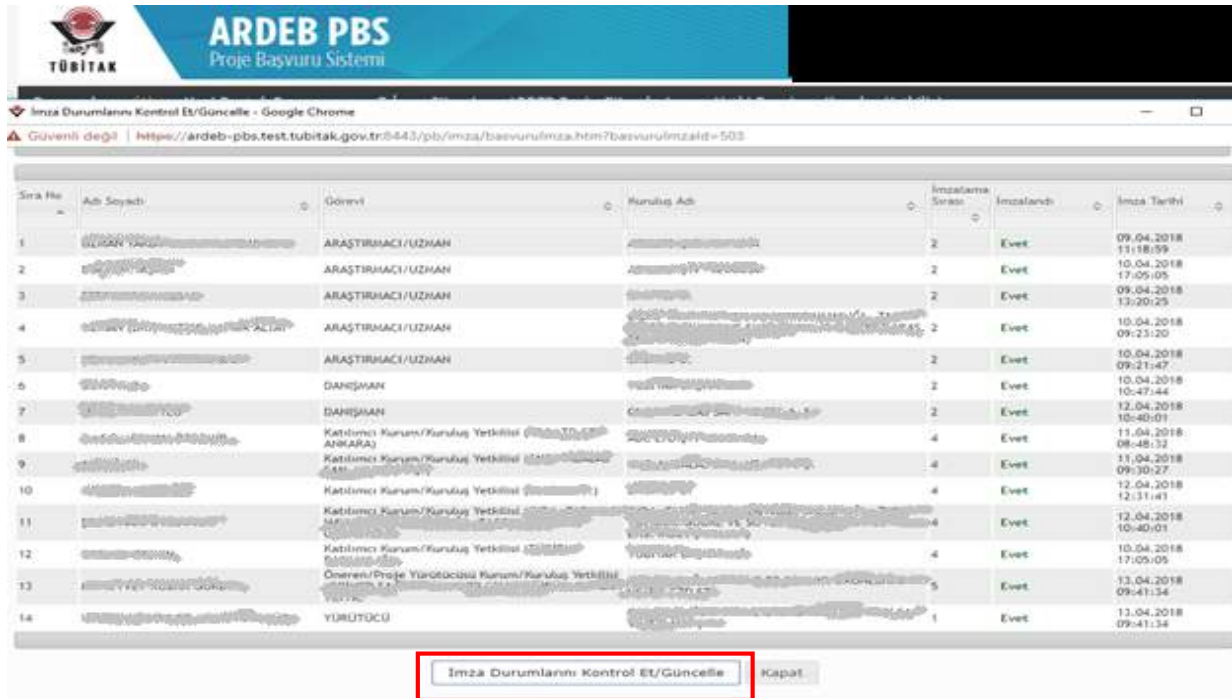
Proje Id: 132319
 Program Adı: 1001 - BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI



The screenshot shows the ARDEB PBS Proje Başvuru Sistemi interface. The top navigation bar includes 'Başvurularım (1)', 'Yeni Destek Başvurusu', 'E-İmza Süreci', 'ARDEB Proje Görevlerim', 'Yetki Devri', and 'Kuruluş Yetkilisi'. The 'E-İmza Sürecindeki Başvurularım' section is active, displaying a message: 'Belgeleri, <https://e-imza.tubitak.gov.tr> adresinden imzalayabilirsiniz.'

İd	Süreci İptal Et	Proje Id	Proje Başlığı	İmzalandı	İmza Durumu	İmzalama Başlangıç Tarihi	İmzalama Son Tarihi	İşlem
502		132319	Senaryo 3	Hayır	Elektronik İmza Süreci İptal Edildi	09.04.2018 08:56:02	13.04.2018 17:30:00	
503	Süreci İptal Et	132319	Senaryo 3	Evet	Elektronik İmza Süreci Tamamlandı	09.04.2018 09:13:31	13.04.2018 17:30:00	

- E-imza sürecinin en son durumunu görmek için **“İmza Durumunu Kontrol Et/Güncelle”** butonuna basmayı unutmayınız.



The screenshot shows the ARDEB PBS Proje Başvuru Sistemi interface. The top navigation bar includes 'Başvurularım (1)', 'Yeni Destek Başvurusu', 'E-İmza Süreci', 'ARDEB Proje Görevlerim', 'Yetki Devri', and 'Kuruluş Yetkilisi'. The 'E-İmza Sürecindeki Başvurularım' section is active, displaying a table with the following columns: Sıra No, Adı Soyadı, Görevi, Kuruluş Adı, İmzalama Sırası, İmzalandı, İmza Tarihi.

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Kuruluş Adı	İmzalama Sırası	İmzalandı	İmza Tarihi
1	UZMAN	ARAŞTIRMACI/UZMAN		2	Evet	09.04.2018 11:18:59
2	UZMAN	ARAŞTIRMACI/UZMAN		2	Evet	10.04.2018 17:05:05
3	UZMAN	ARAŞTIRMACI/UZMAN		2	Evet	09.04.2018 13:20:25
4	UZMAN	ARAŞTIRMACI/UZMAN		2	Evet	10.04.2018 09:23:20
5	UZMAN	ARAŞTIRMACI/UZMAN		2	Evet	10.04.2018 09:21:47
6	DANIŞMAN	DANIŞMAN		2	Evet	10.04.2018 10:47:44
7	DANIŞMAN	DANIŞMAN		2	Evet	12.04.2018 10:40:01
8	Katılımcı Kurum/Kuruluş Yetkilisi (ANKARA)	Katılımcı Kurum/Kuruluş Yetkilisi		4	Evet	11.04.2018 08:48:32
9	Katılımcı Kurum/Kuruluş Yetkilisi	Katılımcı Kurum/Kuruluş Yetkilisi		4	Evet	11.04.2018 09:30:27
10	Katılımcı Kurum/Kuruluş Yetkilisi	Katılımcı Kurum/Kuruluş Yetkilisi		4	Evet	12.04.2018 12:11:41
11	Katılımcı Kurum/Kuruluş Yetkilisi	Katılımcı Kurum/Kuruluş Yetkilisi		4	Evet	12.04.2018 10:40:01
12	Katılımcı Kurum/Kuruluş Yetkilisi	Katılımcı Kurum/Kuruluş Yetkilisi		4	Evet	10.04.2018 17:05:05
13	Öneren/Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş Yetkilisi	Öneren/Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş Yetkilisi		5	Evet	13.04.2018 09:41:34
14	YÜRÜTÜCÜ	YÜRÜTÜCÜ		1	Evet	13.04.2018 09:41:34

At the bottom of the page, there is a button labeled 'İmza Durumlarını Kontrol Et/Güncelle' and a 'Kapat' button.

C. Proje Ekibi ve Yürütücü/Katılımcı Kurum/Kuruluş Yetkilileri için E-İmza Süreci

- E-imza süreci başlatılan bir projenin ekibinde araştırmacı/danışman iseniz,
- Proje ekibinde yer almadığınız hale proje öneriş üzerinde ortak/paylı hak sahipliğiniz var ise;
- Proje ekibinde yürütücü/araştırmacı/danışman olarak görev alan kişilerin çalıştıkları kurum/kuruluşların en üst düzey yetkilisi iseniz

e-imza ile başvurusu tamamlanacak projelerin dokümanlarını e-imza dosya servisini kullanarak imzalamanız gerekmektedir. Bu süreç ile ilgili yapmanız gerekenler aşağıda belirtilmektedir:

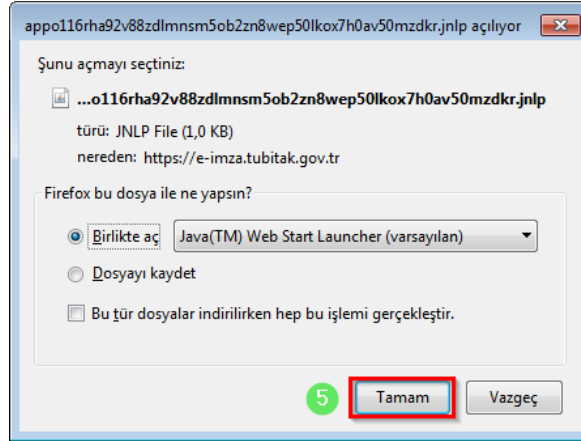
- 1- Sistemde daha önce kaydınız yoksa **'Yeni Kullanıcı Kaydı'** butonuna basarak yeni kullanıcı kaydı yapınız.



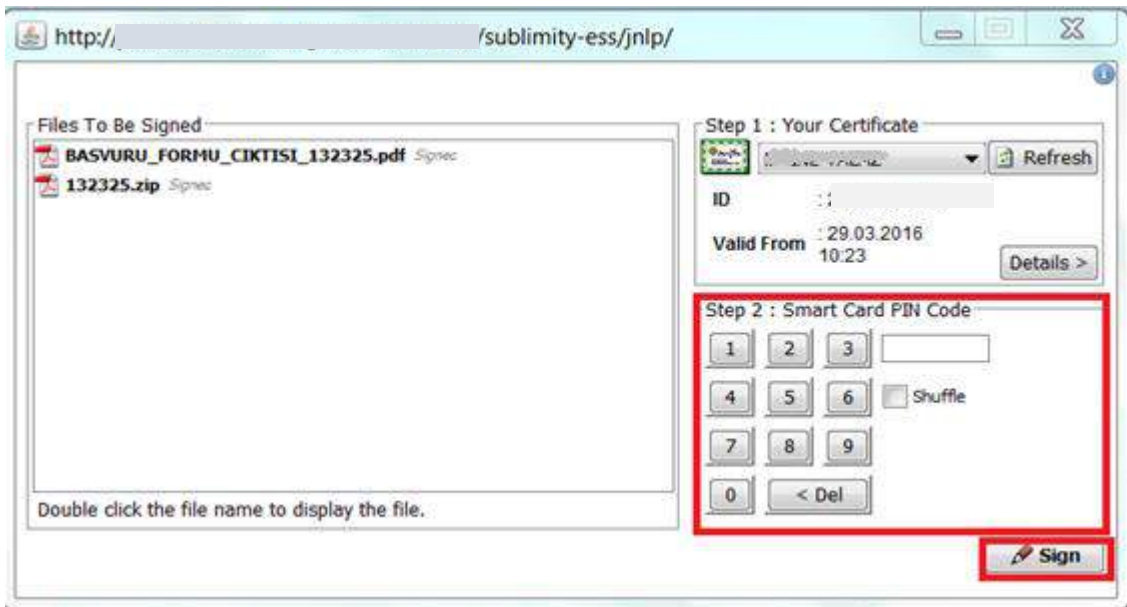
- 2- TÜBİTAK Elektronik Dosya İmzalama Servisi' ne (<https://e-imza.tubitak.gov.tr>) kullanıcı adınız ve şifreniz ile giriş yapınız ve **'İmzanız Gerekliyor'** kısmında imza sürecinde size gelen ilgili dokümanı seçerek **'Seçilenleri İmzala'** butonuna basınız.



3- İndirilen dosya açılmak istendiğinde verilen java güvenlik uyarısını onaylayarak çalıştırınız.



4- Uygulama açıldığında e-imza ara yüzünden doküman üzerindeki önceki imza durumlarının geçerli olup olmadığını kontrol ediniz. Doküman üzerindeki imzalar geçerliyse e-imza parolanızı girerek 'Sign' butonuna basarak imzanızı atınız.



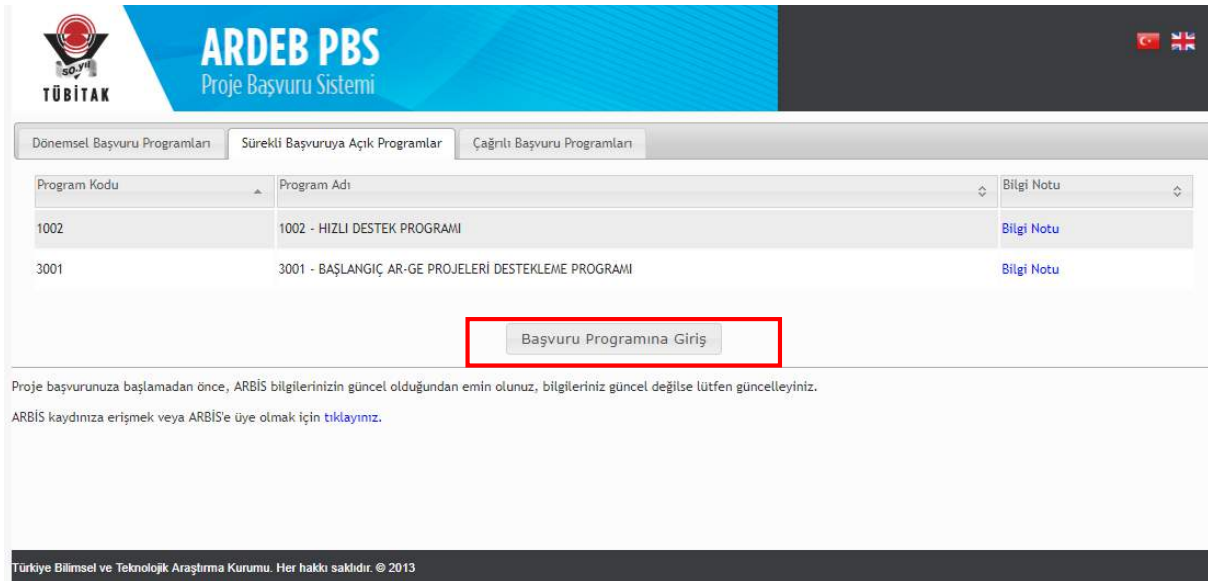
D. Kurum / Kuruluş Yetkilisi Tanımlama Süreci

Proje ekibinden yer alan kişilerden herhangi birinin çalıştığı kurum/kuruluşun yetkilisi sistemde tanımlı değil ise ilgili kurum/kuruluşun mevzuatta belirtilen en üst düzey kurum/kuruluş yetkilisinin aşağıdaki adımları takip ederek yetki tanımında bulunması gerekmektedir:


- 1- Sistemde daha önce kaydınız yoksa **'Yeni Kullanıcı Kaydı'** butonuna basarak yeni kullanıcı kaydı yapınız



- 2- ARDEB Proje Başvuru Sistemi'ne Kullanıcı Adı ve Şifre ile giriş yapınız. (<http://ardeb-pbs.tubitak.gov.tr>)




- 3- Kendinizi Kurum/Kuruluş yetkilisi olarak tanımlamak için **"Kuruluş Yetkilisi"** sekmesine tıkladıktan sonra gelen sayfada **"Kuruluşu Yetkilisi Olarak Ekle"** butonuna basınız.

**ARDEB PBS**
Proje Başvuru Sistemi

[Başvurularım \(1\)](#) [Yeni Destek Başvurusu](#) [E-İmza Süreci](#) [ARDEB Proje Görevlerim](#) [Yetki Devri](#) **Kuruluş Yetkilisi**

Aktif Başvurularım

**ARDEB PBS**
Proje Başvuru Sistemi

[Başvurularım \(1\)](#) [Yeni Destek Başvurusu](#) [E-İmza Süreci](#) [ARDEB Proje Görevlerim](#) [Yetki Devri](#) **Kuruluş Yetkilisi**

Kuruluş Yetkilisi İşlemleri

1 Kamu veya özel kurum/kuruluşta imza yetkisi olan ve ARDEB proje başvurularını kurum/kuruluş yetkilisi olarak imzalayacak kişiler, aşağıda yer alan "Kuruluş Yetkilisi Olarak Ekle" butonuna tıklayarak gerekli bilgileri girebilir. Eklenen Kurum/Kuruluş yetkilisinin projeleri imzalayabilmesi için Kuruluş Yetkilisi ekleme işleminin ARDEB tarafından onaylanması gerekmektedir. Kuruluş yetkilisi talebinin onaylanabilmesi için talebin kuruluş yetkilisi tarafından nitelikli elektronik sertifika kullanılarak imzalanması gerekmektedir. Ayrıca özel kurum/kuruluş yetkilileri için, imza yetkisi olduğuna dair gerekli belgelerin (İmza Sirküleri, Ticaret Sicil Gazetesi, Ticaret Odası Sicil Kaydı, Ticaret Sicil Yetki Belgesi) yüklenmesi gerekmektedir.

- *Üniversitelerle Afiliasyon Anlaşması Yapılan Hastanelerde; kadronun bulunduğu yer gözetilmeksizin Hastane Yöneticisi, Başhekim veya yetki verdiği Başhekim Yardımcısı,
- Üniversitelere Bağlı Olmayan Hastanelerde; Hastane Yöneticisi, Başhekim veya yetki verdiği Başhekim Yardımcısı,
- Özel kuruluşlar için imza sirkülerinde belirtilen geniş imza yetkisi olan kişi veya kişiler (Özel kuruluşa ait en son tarihli noter tasdikli imza sirkülerinde belirtilen ve kuruluşu en geniş anlamda temsil ve ilzam eden -hak getirici ve borçlandırıcı taahhütte bulunan belgeleri imzalamaya yetkili- kişi ya da kişiler)
- Diğer Kuruluşlarda; Genel Müdür veya yetki verdiği Genel Müdür Yardımcısı, Başkan veya yetki verdiği Başkan Yardımcısı vb.

Kuruluş yetkilisi olarak eklenebilir.


Eklenen Kurum/Kuruluş yetkilisinin projeleri imzalayabilmesi için Kuruluş Yetkilisi ekleme işleminin ARDEB tarafından onaylanması gerekmektedir.


* Özel Kuruluş kaşesi üzerine veya altına atılacak yetkili imzaların seçiminde kuruluşa ait en son tarihli noter tasdikli imza sirkülerinde belirtilen ve kuruluşu en geniş anlamda temsil ve ilzam eden (hak getirici ve borçlandırıcı taahhütte bulunan belgeleri imzalamaya yetkili kişi/kişiler anlaşılmalıdır) kişi ya da kişiler olması gereklidir.


Kuruluş Yetkilisi Olarak Ekle

Show 10 entries Search

4- Açılan ekrandaki alanları eksiksiz olarak doldurduktan sonra “Kaydet” butonuna basınız.

 Kuruluş Yetkilisi Ekle - Google Chrome

 Güvenli değil | <https://.../kurulusYetkilisi.htm?kurulusYetkilisild=>

 ARDEB Proje Başvuru Sistemi - Kuruluş Yetkilisi Ekle

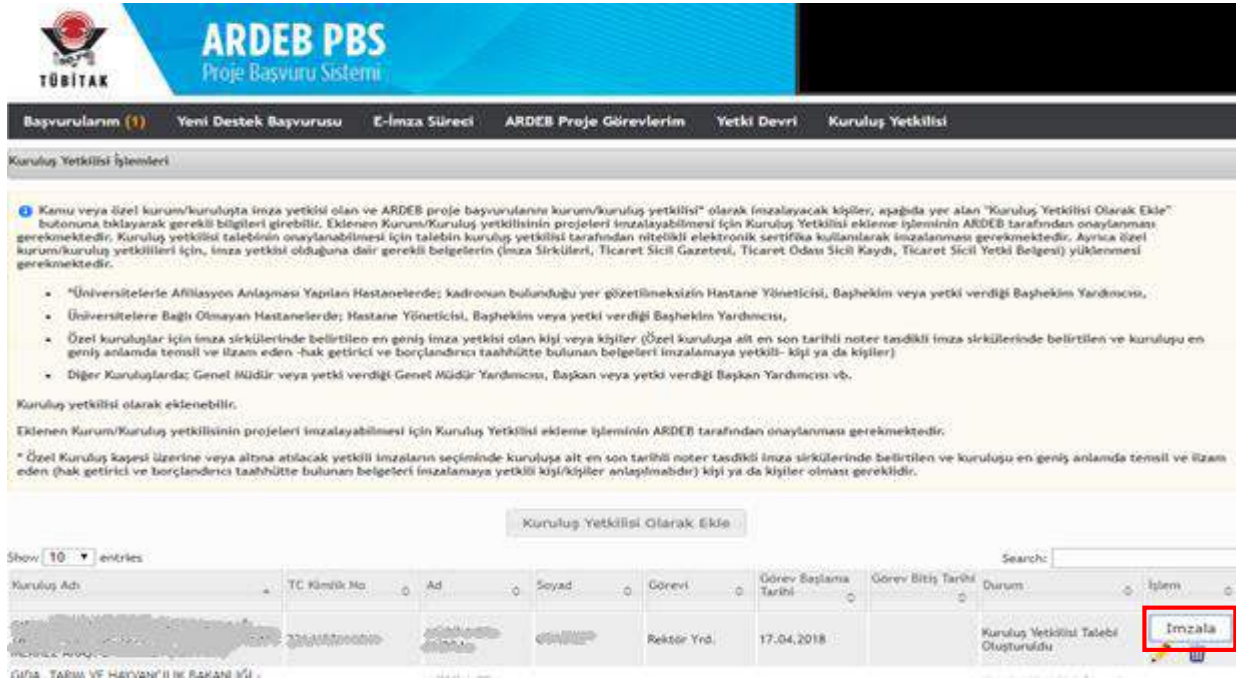
1 Özel kurum/kuruluş yetkililerinin, "İmza Sirküleri", "Ticaret Sicil Gazetesi", "Ticaret Odası Sicil Kaydı", "Ticaret Sicil Yetki Belgesi" dosyalarını yüklemesi gerekmektedir.

TC Kimlik Numarası / PasaportNo:	<input type="text"/>
Ad:	<input type="text"/>
Soyad:	<input type="text"/>
Görevi: Önemli Bilgi Notu	<input type="text"/>
Ünvanı:	<input type="text" value="Seçiniz..."/>
Elektronik Posta Adresi:	<input type="text"/>
Kuruluş Adı:	<input type="text"/> <input type="button" value="Seç"/>
Görev Başlama Tarihi:	<input type="text"/>
Açıklama/Gerekçesi:	<input type="text"/>
Dosyalar:	<div><input type="button" value="Dosya Adı"/> <input type="button" value="Sil"/></div> <div>No data available in table</div> <div><input type="button" value="Dosya Seç"/> Dosya seçilmedi</div> <div>+ Dosya Ekle</div>

Kaydet

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu. Her halde saklıdır. © 2013 1.0

- 5- Tanımladığınız yetkinin yanında yer alan “İmzala” butonuna ve ardından e-imza servisine bağlanmak için “Belgeleri imzalamak için tıklayınız” butonuna basınız.



ARDEB PBS
Proje Başvuru Sistemi

Bayvurularım (1) Yeni Destek Başvurusu E-İmza Süreci ARDEB Proje Görevlerim Yetki Devri Kuruluş Yetkilisi

Kuruluş Yetkilisi İşlemleri

1 Kamu veya özel kurum/kuruluşa imza yetkisi olan ve ARDEB proje başvurularını kurum/kuruluş yetkilisi olarak imzalayacak kişiler, aşağıda yer alan “Kuruluş Yetkilisi Olarak Ekle” butonuna tıklayarak gerekli bilgileri girebilir. Eklenen Kurum/Kuruluş yetkilisinin projeleri imzalayabilmesi için Kuruluş Yetkilisi ekleme işleminin ARDEB tarafından onaylanması gerekmektedir. Kuruluş yetkilisi talebinin onaylanabilmesi için talebin kuruluş yetkilisi tarafından nitelikli elektronik sertifika kullanılarak imzalanması gerekmektedir. Ayrıca özel kurum/kuruluş yetkilileri için, imza yetkisi olduğuna dair gerekli belgelerin (İmza Sirküleri, Ticaret Sicil Gazetesi, Ticaret Odası Sicil Kaydı, Ticaret Sicil Yetki Belgesi) yüklenmesi gerekmektedir.

- Üniversitelerle Afiliasyon Anlaşması Yapılan Hastanelerde; kadronun bulunduğu yer gözetilmeksizin Hastane Yöneticisi, Başhekim veya yetki verdiği Başhekim Yardımcısı,
- Üniversitelere Bağlı Olmayan Hastanelerde; Hastane Yöneticisi, Başhekim veya yetki verdiği Başhekim Yardımcısı,
- Özel kuruluşlar için imza sirkülerinde belirtilen en geniş imza yetkisi olan kişi veya kişiler (Özel kuruluşa ait en son tarihli noter tasdikli imza sirkülerinde belirtilen ve kuruluşu en geniş anlamda temsil ve ilzam eden -hak getirici ve borçlandırıcı taahhütte bulunan belgeleri imzalamaya yetkili- kişi ya da kişiler)
- Diğer Kuruluşlarda; Genel Müdür veya yetki verdiği Genel Müdür Yardımcısı, Başkan veya yetki verdiği Başkan Yardımcısı vb.

Kuruluş yetkilisi olarak eklenebilir.

Eklenen Kurum/Kuruluş yetkilisinin projeleri imzalayabilmesi için Kuruluş Yetkilisi ekleme işleminin ARDEB tarafından onaylanması gerekmektedir.

* Özel Kuruluş kaşesi üzerine veya altına atılacak yetkili imzaların seçiminde kuruluşa ait en son tarihli noter tasdikli imza sirkülerinde belirtilen ve kuruluşu en geniş anlamda temsil ve ilzam eden (hak getirici ve borçlandırıcı taahhütte bulunan belgeleri imzalamaya yetkili kişi/kişiler anlaşılmalıdır) kişi ya da kişiler olması gereklidir.

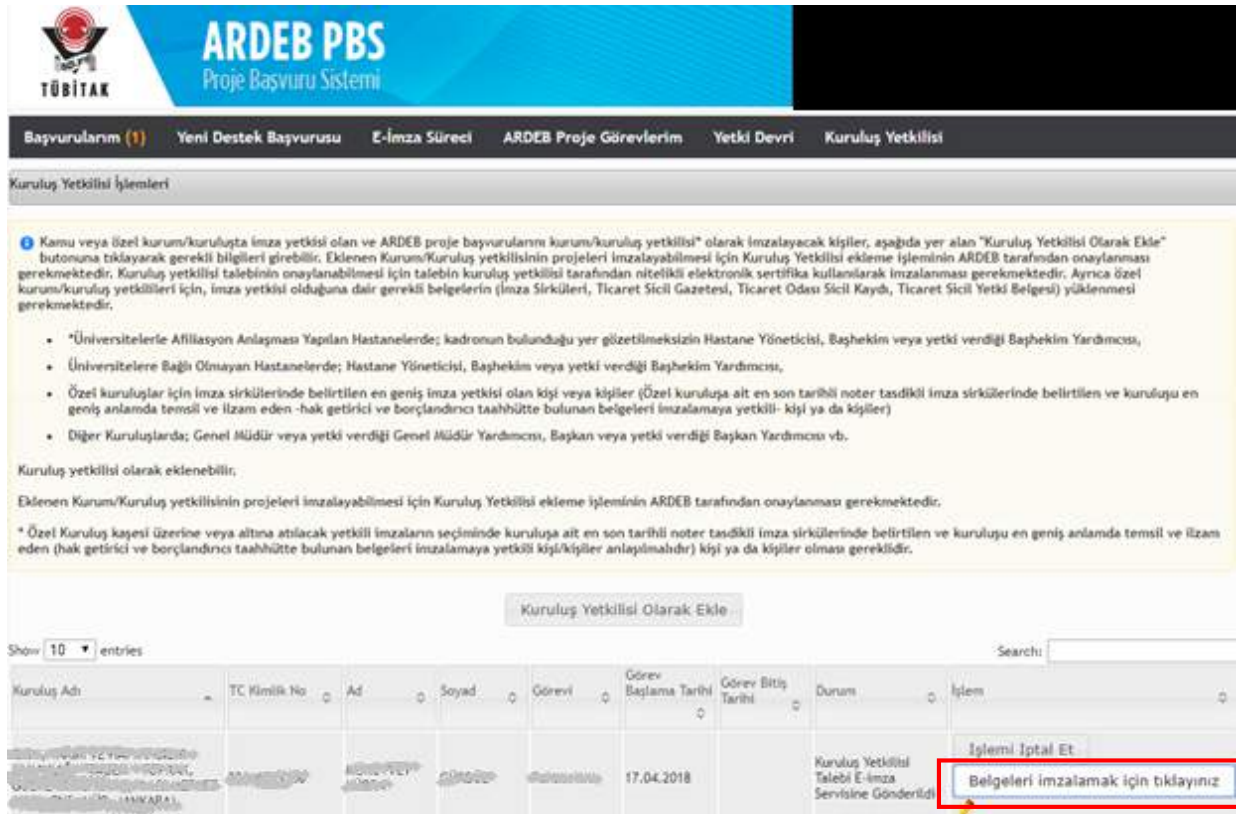
Kuruluş Yetkilisi Olarak Ekle

Show 10 entries

Kuruluş Adı	TC Kimlik No	Ad	Soyad	Görevi	Görev Başlama Tarihi	Görev Bitiş Tarihi	Durum	İşlem
...	Rektör Yrd.	17.04.2018		Kuruluş Yetkilisi Talebi Oluşturuldu	İmzala

İşlem İptal Et

Belgeleri imzalamak için tıklayınız



ARDEB PBS
Proje Başvuru Sistemi

Bayvurularım (1) Yeni Destek Başvurusu E-İmza Süreci ARDEB Proje Görevlerim Yetki Devri Kuruluş Yetkilisi

Kuruluş Yetkilisi İşlemleri

1 Kamu veya özel kurum/kuruluşa imza yetkisi olan ve ARDEB proje başvurularını kurum/kuruluş yetkilisi olarak imzalayacak kişiler, aşağıda yer alan “Kuruluş Yetkilisi Olarak Ekle” butonuna tıklayarak gerekli bilgileri girebilir. Eklenen Kurum/Kuruluş yetkilisinin projeleri imzalayabilmesi için Kuruluş Yetkilisi ekleme işleminin ARDEB tarafından onaylanması gerekmektedir. Kuruluş yetkilisi talebinin onaylanabilmesi için talebin kuruluş yetkilisi tarafından nitelikli elektronik sertifika kullanılarak imzalanması gerekmektedir. Ayrıca özel kurum/kuruluş yetkilileri için, imza yetkisi olduğuna dair gerekli belgelerin (İmza Sirküleri, Ticaret Sicil Gazetesi, Ticaret Odası Sicil Kaydı, Ticaret Sicil Yetki Belgesi) yüklenmesi gerekmektedir.

- Üniversitelerle Afiliasyon Anlaşması Yapılan Hastanelerde; kadronun bulunduğu yer gözetilmeksizin Hastane Yöneticisi, Başhekim veya yetki verdiği Başhekim Yardımcısı,
- Üniversitelere Bağlı Olmayan Hastanelerde; Hastane Yöneticisi, Başhekim veya yetki verdiği Başhekim Yardımcısı,
- Özel kuruluşlar için imza sirkülerinde belirtilen en geniş imza yetkisi olan kişi veya kişiler (Özel kuruluşa ait en son tarihli noter tasdikli imza sirkülerinde belirtilen ve kuruluşu en geniş anlamda temsil ve ilzam eden -hak getirici ve borçlandırıcı taahhütte bulunan belgeleri imzalamaya yetkili- kişi ya da kişiler)
- Diğer Kuruluşlarda; Genel Müdür veya yetki verdiği Genel Müdür Yardımcısı, Başkan veya yetki verdiği Başkan Yardımcısı vb.

Kuruluş yetkilisi olarak eklenebilir.

Eklenen Kurum/Kuruluş yetkilisinin projeleri imzalayabilmesi için Kuruluş Yetkilisi ekleme işleminin ARDEB tarafından onaylanması gerekmektedir.

* Özel Kuruluş kaşesi üzerine veya altına atılacak yetkili imzaların seçiminde kuruluşa ait en son tarihli noter tasdikli imza sirkülerinde belirtilen ve kuruluşu en geniş anlamda temsil ve ilzam eden (hak getirici ve borçlandırıcı taahhütte bulunan belgeleri imzalamaya yetkili kişi/kişiler anlaşılmalıdır) kişi ya da kişiler olması gereklidir.

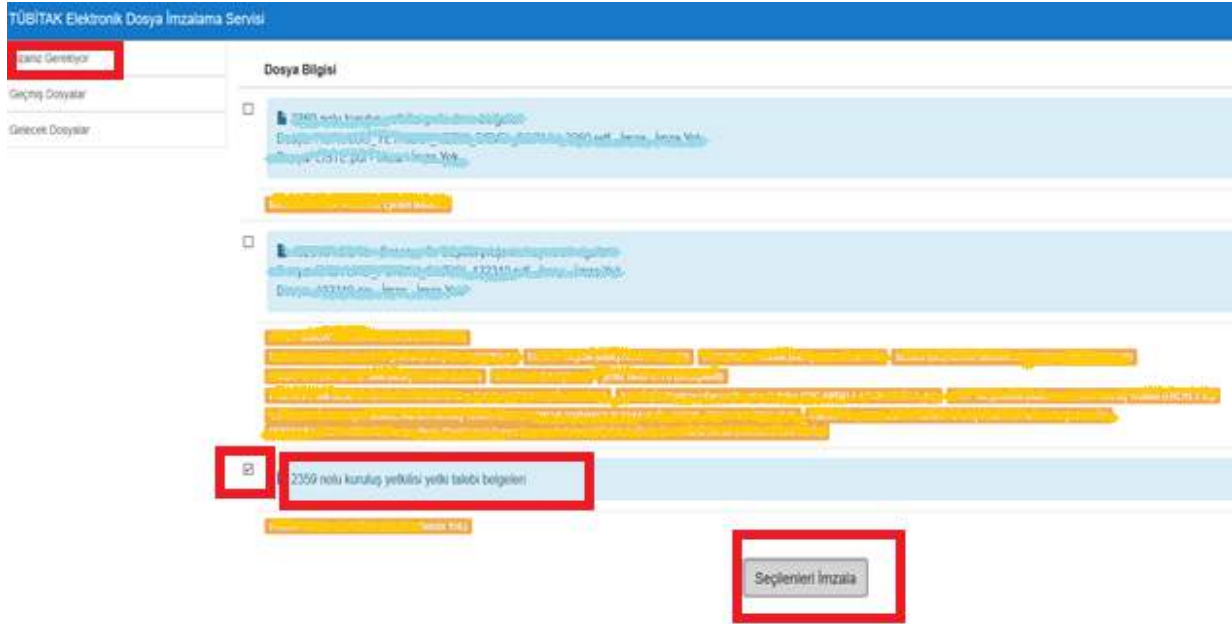
Kuruluş Yetkilisi Olarak Ekle

Show 10 entries

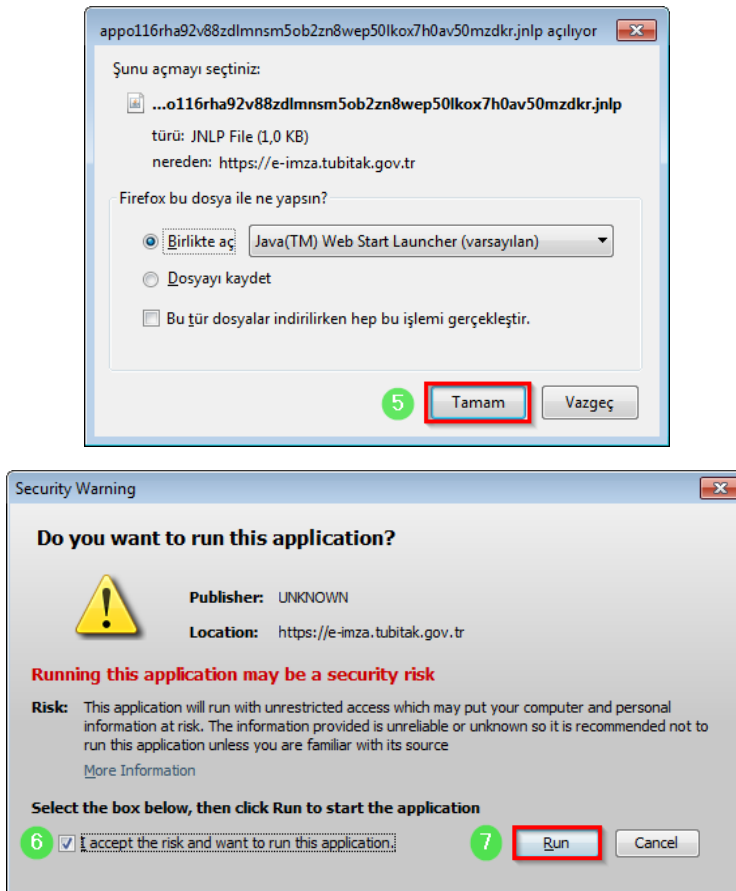
Kuruluş Adı	TC Kimlik No	Ad	Soyad	Görevi	Görev Başlama Tarihi	Görev Bitiş Tarihi	Durum	İşlem
...	17.04.2018		Kuruluş Yetkilisi Talebi E-İmza Servisine Gönderildi	Belgeleri imzalamak için tıklayınız

İşlem İptal Et

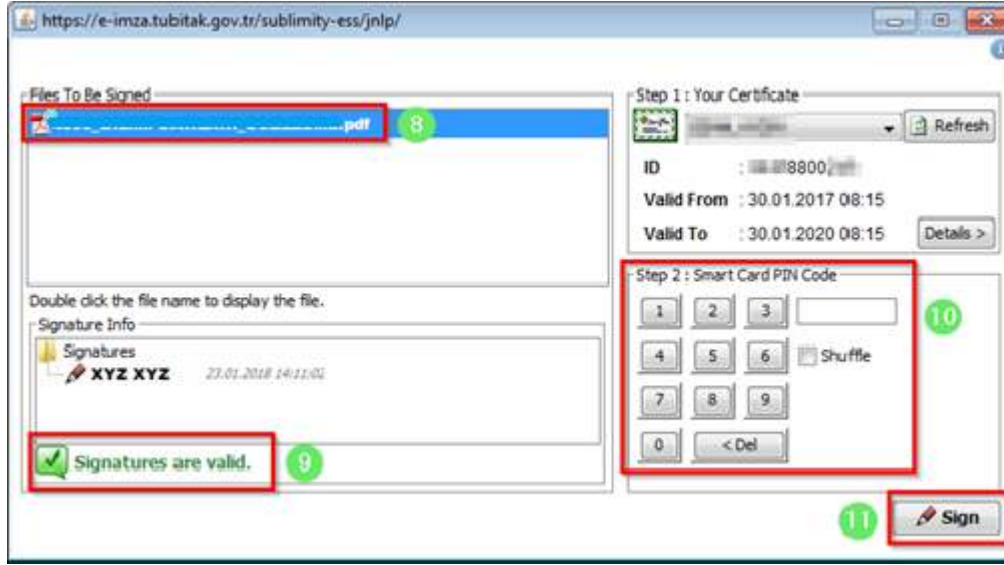
- 6- TÜBİTAK Elektronik Dosya İmzalama Servisi' ne (<https://e-imza.tubitak.gov.tr>) kullanıcı adınız ve şifreniz ile giriş yapınız ve **'İmzanız Gerekli'** kısmında imza sürecinde size gelen ilgili dokümanı seçerek **'Seçilenleri İmzala'** butonuna basınız.



- 7- İndirilen dosya açılmak istendiğinde verilen java güvenlik uyarısını onaylayarak çalıştırınız.



- 8- Uygulama açıldığında e-imza ara yüzünden e-imza parolanızı girerek **'Sign'** butonuna basarak imzanızı atınız.



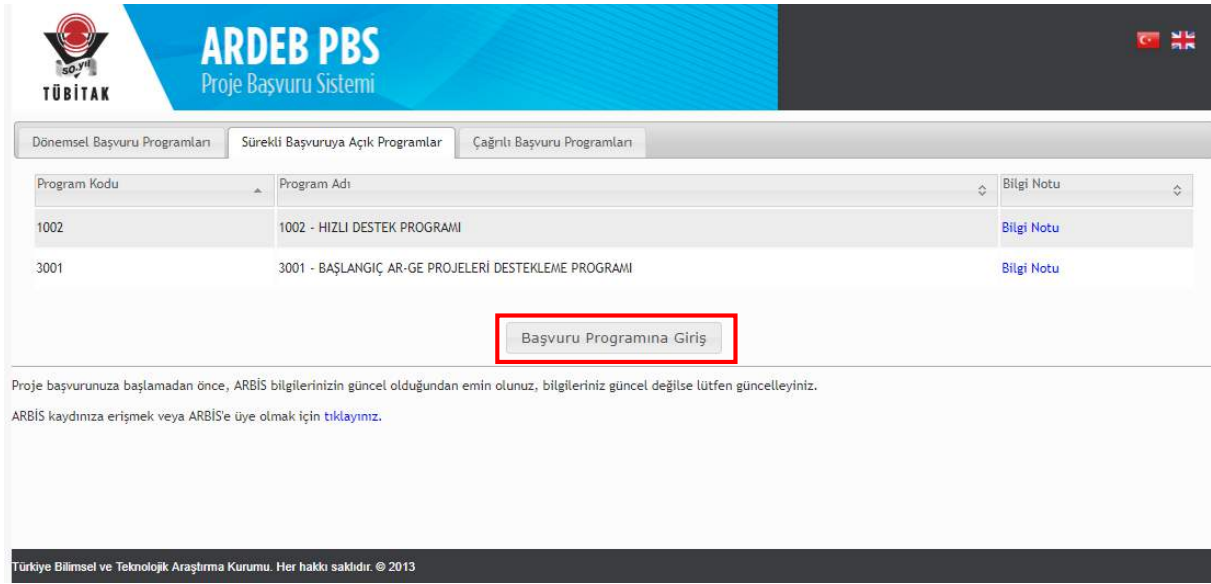
E. Yetki Devri Tanımlama Süreci

ARDEB Proje Başvuru Sistemi'nde yetkilisi olarak görüldüğünüz kurum/kuruluşlarda çalışan personelin ARDEB projelerinde yürütücü/araştırmacı/danışman olarak görev alması durumunda imzalamanız gereken belgeleri imzalamayacak olmanız durumunda yetkinizi mevzuata uygun olarak sizden sonra gelen en üst düzey kurum/kuruluş yetkililerinden birine belirli bir süre için devredebilirsiniz. Bunun için aşağıdaki adımları takip ederek yetki devri tanımında bulunmanız gerekmektedir:

- 1- Sistemde daha önce kaydınız yoksa **'Yeni Kullanıcı Kaydı'** butonuna basarak yeni kullanıcı kaydı yapınız

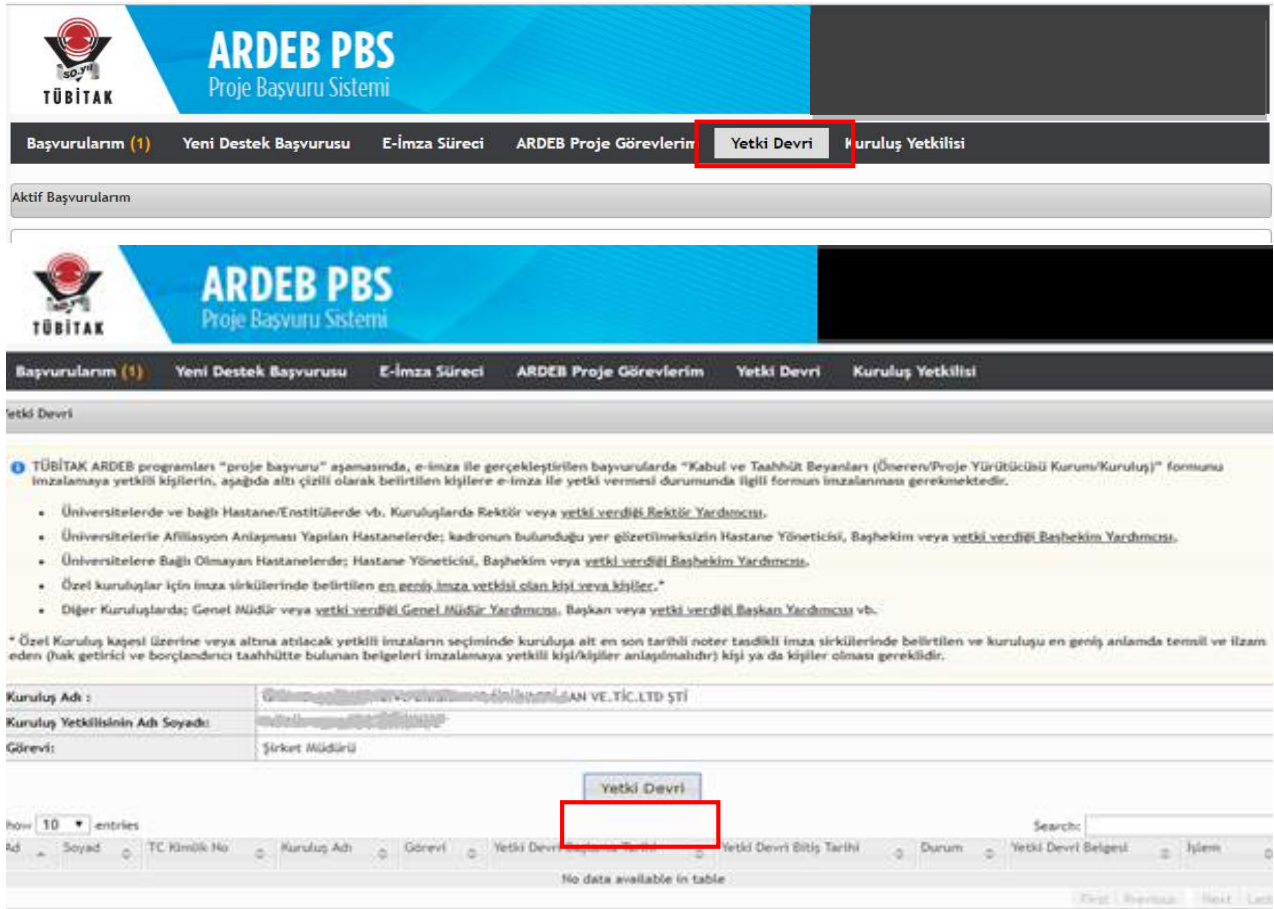


- 2- ARDEB Proje Başvuru Sistemi'ne Kullanıcı Adı ve Şifre ile giriş yapınız. (<http://ardeb-pbs.tubitak.gov.tr>)



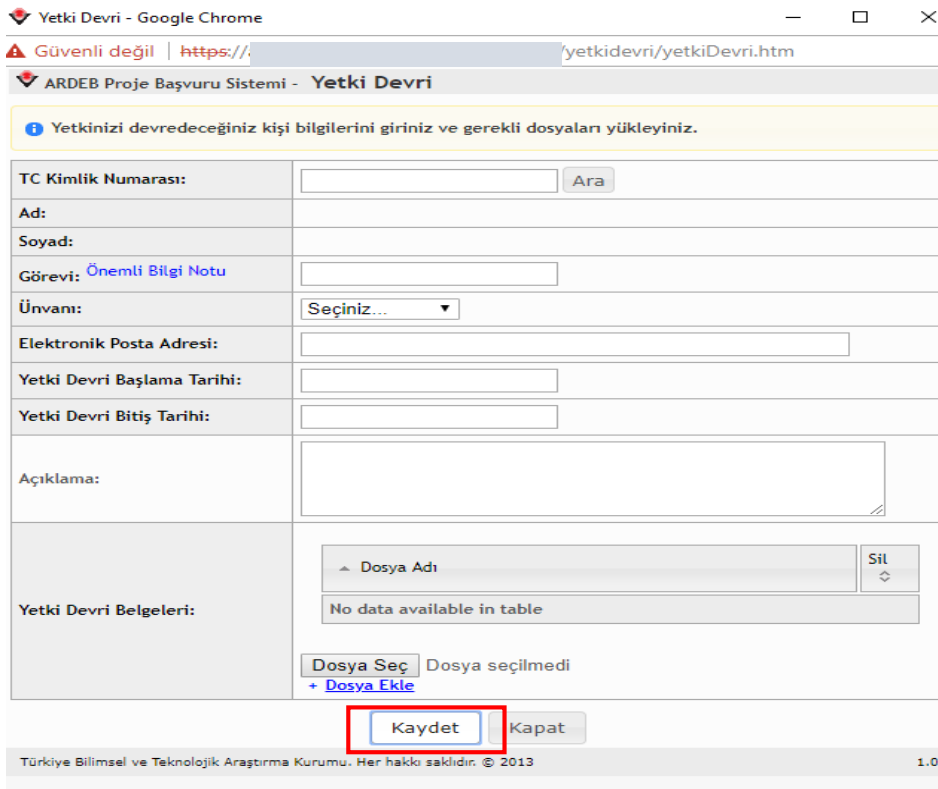
The screenshot shows the ARDEB PBS Proje Başvuru Sistemi interface. At the top, there is a navigation bar with the TÜBİTAK logo and the system name. Below this, there are tabs for 'Donemsel Başvuru Programları', 'Süreklili Başvuru Açık Programları', and 'Çağrılı Başvuru Programları'. A table lists two programs: '1002 - HIZLI DESTEK PROGRAMI' and '3001 - BAŞLANGIÇ AR-GE PROJELERİ DESTEKLEME PROGRAMI'. A red box highlights the 'Başvuru Programına Giriş' button. Below the table, there is a note about the ARBİS system and a footer with the text 'Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu. Her hakkı saklıdır. © 2013'.

- 3- Kendinizi Kurum/Kuruluş yetkilisi olarak tanımlamak için “Yetki Devri” sekmesine tıkladıktan sonra gelen sayfada “Kuruluş Yetkilisi Olarak Ekle” butonuna basınız.



The screenshot shows the ARDEB PBS Proje Başvuru Sistemi interface. At the top, there is a navigation bar with the TÜBİTAK logo and the system name. Below this, there are tabs for 'Başvurularım (1)', 'Yeni Destek Başvurusu', 'E-İmza Süreci', 'ARDEB Proje Görevlerim', 'Yetki Devri', and 'Kuruluş Yetkilisi'. A red box highlights the 'Yetki Devri' tab. Below the navigation bar, there is a section titled 'Aktif Başvurularım' and another section titled 'Yetki Devri'. The 'Yetki Devri' section contains a list of instructions for the ARBİS system and a form for entering the organization's name and the authorized person's name and title. A red box highlights the 'Yetki Devri' button. Below the form, there is a table with columns for 'Ad', 'Soyad', 'TC Kimlik No', 'Kuruluş Adı', 'Görevi', 'Yetki Devri Başlangıç Tarihi', 'Yetki Devri Bitiş Tarihi', 'Durum', and 'Yetki Devri Belgesi'. The table is currently empty, with the text 'No data available in table.' displayed below it.

4- Açılan ekrandaki alanları eksiksiz olarak doldurduktan sonra **“Kaydet”** butonuna basınız.



Yetki Devri - Google Chrome

Güvenli değil | https://yetkidevri/yetkiDevri.htm

ARDEB Proje Başvuru Sistemi - Yetki Devri

Yetkinizi devredeceğiniz kişi bilgilerinizi giriniz ve gerekli dosyaları yükleyiniz.

TC Kimlik Numarası: Ara

Ad:

Soyad:

Görevi: [Önemli Bilgi Notu](#)

Ünvanı: Seçiniz...

Elektronik Posta Adresi:

Yetki Devri Başlama Tarihi:

Yetki Devri Bitiş Tarihi:

Açıklama:

Yetki Devri Belgeleri: Dosya Adı Sil

No data available in table


Dosya Seç Dosya seçilmedi

+ Dosya Ekle

Kaydet Kapat

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu. Her hakkı saklıdır. © 2013 1.0

5- Tanımladığınız yetkinin yanında yer alan **“İmzala”** butonuna ve ardından e-imza servisine bağlanmak için **“Belgeleri imzalamak için tıklayınız”** butonuna basınız.



ARDEB PBS Proje Başvuru Sistemi

Bayvurularım (1) Yeni Destek Başvurusu E-İmza Süreci ARDEB Proje Görevlerim Yetki Devri Kuruluş Yetkilisi

Yetki Devri

TÜBİTAK ARDEB programları "proje başvuru" aşamasında, e-İmza ile gerçekleştirilen başvurularda "Kabul ve Taahhüt Beyanları (Öneren/Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş)" formunu imzalamaya yetkili kişilerin, aşağıda altı çizili olarak belirtilen kişilere e-İmza ile yetki vermesi durumunda ilgili formun imzalanması gerekmektedir.

- Üniversitelerde ve bağlı Hastane/Enstitülerde v.b. Kuruluşlarda Rektör veya yetkili vardiye Rektör Yardımcısı.
- Üniversitelerde APB/Asya Anlaşması Yapılan Hastanelerde; kadronun bulunduğu yer gözetilmeksizin Hastane Yöneticisi, Başhekim veya yetkili vardiye Başhekim Yardımcısı.
- Üniversitelere Bağlı Olmayan Hastanelerde; Hastane Yöneticisi, Başhekim veya yetkili vardiye Başhekim Yardımcısı.
- Özel kuruluşlar için İmza sirkülerinde belirtilen en geniş İmza yetkili olan kişi veya kişiler.*
- Diğer Kuruluşlarda; Genel Müdür veya yetkili vardiye Genel Müdür Yardımcısı, Başkan veya yetkili vardiye Başkan Yardımcısı v.b.

* Özel Kuruluş başvele üzerine veya altına atılacak yetkili imzaların seçiminde kuruluşta ait en son tarihli noter tasdikli İmza sirkülerinde belirtilen ve kuruluşta en geniş anlamda temsil ve ilzame eden (hukuk temsilci ve borçlandırı) taahhütte bulunan belgeleri imzalamaya yetkili kişi/kişiler anlaşılmalıdır) kişi ya da kişiler olması gerektirir.

Kuruluş Adı: SİRKETİMİZ SAN VE TİC LTD ŞTİ

Kuruluş Yetkilisinin Adı Soyadı: İsmail Hakkı ÖZDEMİR


Görevi: Şirket Müdürü

Yetki Devri

Show: 10 entries

Ad	Soyad	TC Kimlik No	Kuruluş Adı	Görevi	Yetki Devri Başlama Tarihi	Yetki Devri Bitiş Tarihi	Durum	Yetki Devri Belgesi	İşlem
...	BAŞKAN	02.04.2018	23.04.2018	Kuruluş Yetkilisi Yetki Devri Olupuruldu	KURULUS_YETKILISI_YETKI_DEVRI_FORU 2180.PDF	İmzala

Page: Previous Next Last



ARDEB PBS

Proje Başvuru Sistemi

Başvurularım (1)
Yeni Destek Başvurusu
E-İmza Süreci
ARDEB Proje Görevlerim
Yetki Devri
Kuruluş Yetkilisi

Yetki Devri

TÜBİTAK ARDEB programları "proje başvuru" aşamasında, e-İmza ile gerçekleştirilen başvurularda "Kabul ve Taahhüt Beyanları (Öneren/Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş)" formunu imzalamaya yetkili kişilerin, aşağıda altı çizili olarak belirtilen kişilere e-İmza ile yetki vermesi durumunda ilgili formun imzalanması gerekmektedir.

- Üniversitelerde ve bağlı Hastane/Enstitülerde vb. Kuruluşlarda Rektör veya yetki verdiği Rektör Yardımcısı,
- Üniversitelerle Afiiliasyon Anlaşması Yapılan Hastanelerde; kadronun bulunduğu yer gözetilmeksizin Hastane Yöneticisi, Başhekim veya yetki verdiği Başhekim Yardımcısı,
- Üniversitelere Bağlı Olmayan Hastanelerde; Hastane Yöneticisi, Başhekim veya yetki verdiği Başhekim Yardımcısı,
- Özel kuruluşlar için imza sirkülerinde belirtilen en geniş imza yetkisi olan kişi veya kişiler.
- Diğer Kuruluşlarda; Genel Müdür veya yetki verdiği Genel Müdür Yardımcısı, Başkan veya yetki verdiği Başkan Yardımcısı vb.

* Özel Kuruluş kaşesi üzerine veya altına atılacak yetkili imzaları seçiminde kuruluşu ait en son tarihli noter tasdikli imza sirkülerinde belirtilen ve kuruluşu en geniş anlamda temsil ve ilzam eden (hak getirici ve borçlandırıcı taahhütte bulunan belgeleri imzalamaya yetkili kişi/kişiler anlaşılmalıdır) kişi ya da kişiler olması gerekmektedir.

Kuruluş Adı : BAŞKENTİN ENERJİ VE MÜHÜRLEME VE İNŞAAT VE TİC.LTD ŞTİ

Kuruluş Yetkilisinin Adı Soyadı: BAŞKENTİN ENERJİ VE MÜHÜRLEME VE İNŞAAT VE TİC.LTD ŞTİ

Görevi: Şirket Müdürü

Show 10 entries Search:

Ad	Soyad	TC Kimlik No	Kuruluş Adı	Görevi	Yetki Devri Başlama Tarihi	Yetki Devri Bitiş Tarihi	Durum	Yetki Devri Belgesi	İşlem
<u>BAŞKENTİN ENERJİ VE MÜHÜRLEME VE İNŞAAT VE TİC.LTD ŞTİ</u>		<u>1420111079724</u>	<u>BAŞKENTİN ENERJİ VE MÜHÜRLEME VE İNŞAAT VE TİC.LTD ŞTİ</u>	<u>BAŞKAN</u>	<u>02.04.2018</u>	<u>23.04.2018</u>	Kuruluş Yetkilisi Yetki Devri E-İmza Servisine Gönderildi	<u>KURULUS_YETKILISI_YETKI_DEVRI_FORMU_2360.PDF</u>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Teslimi Toplam Et <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> Belgeleri imzalamak için tıklayınız </div> </div>

6- TÜBİTAK Elektronik Dosya İmzalama Servisi' ne (<https://e-imza.tubitak.gov.tr>) kullanıcı adınız ve şifreniz ile giriş yapınız ve 'İmzanız Gerekiyor' kısmında imza sürecinde size gelen ilgili dokümanı seçerek 'Seçilenleri İmzala' butonuna basınız.

TÜBİTAK Elektronik Dosya İmzalama Servisi

İmzanız Gerekiyor

Gelen Dosyalar

Gelecek Dosyalar

Dosya Bilgisi

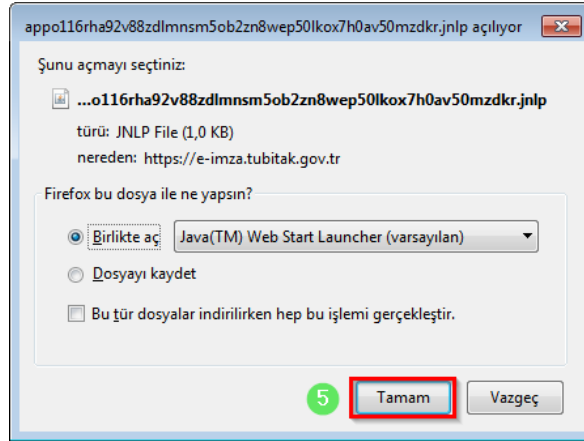
2360 nolu kuruluş yetkilisi yetki devri belgesi
Dosya: KURULUS_YETKILISI_YETKI_DEVRI_FORMU_2360.pdf - İmza - İmza Yok.
Dosya: LİSTE.pdf - İmza - İmza Yok.

MÜHÜRLEME VE İNŞAAT VE TİC.LTD ŞTİ

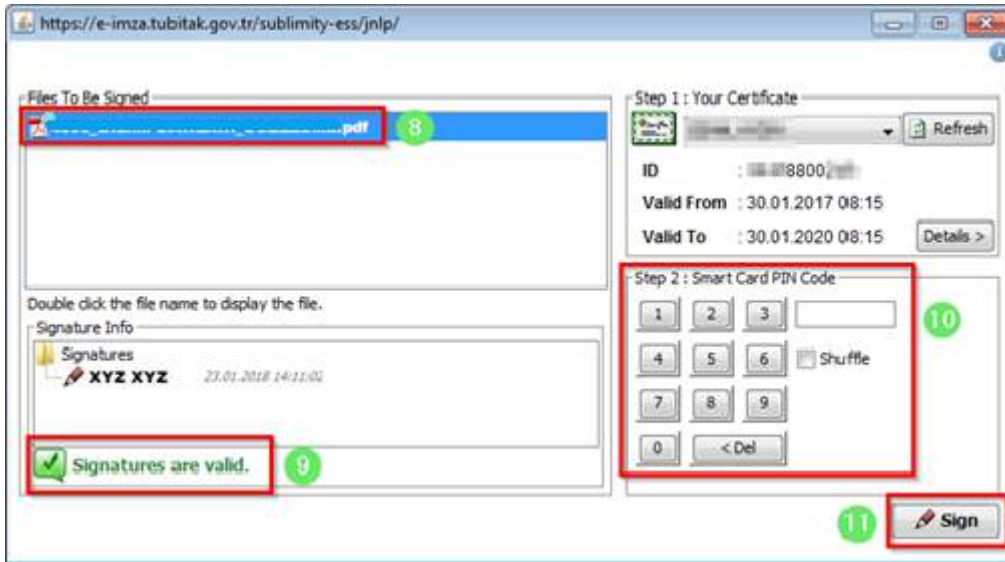
Dosya: BAŞKANTIN_ENERJI_VE_MUHU..._2360.pdf - İmza - İmza Yok.
Dosya: LİSTE.pdf - İmza - İmza Yok.

Seçilenleri İmzala

7- İndirilen dosya açılmak istendiğinde verilen java güvenlik uyarısını onaylayarak çalıştırınız.



8- Uygulama açıldığında e-imza ara yüzünden e-imza parolanızı girerek 'Sign' butonuna basarak imzanızı atınız.

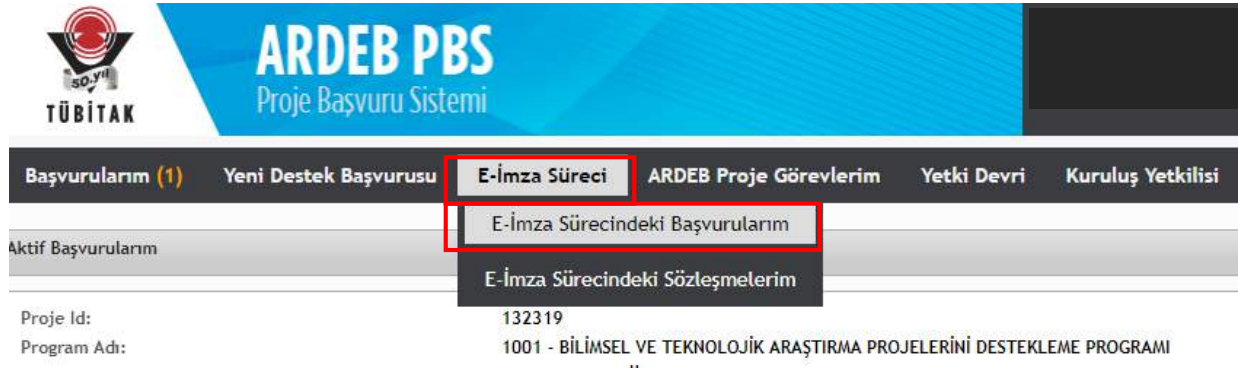


F. Başlatılmış olan E-İmza Sürecini İptal Etme

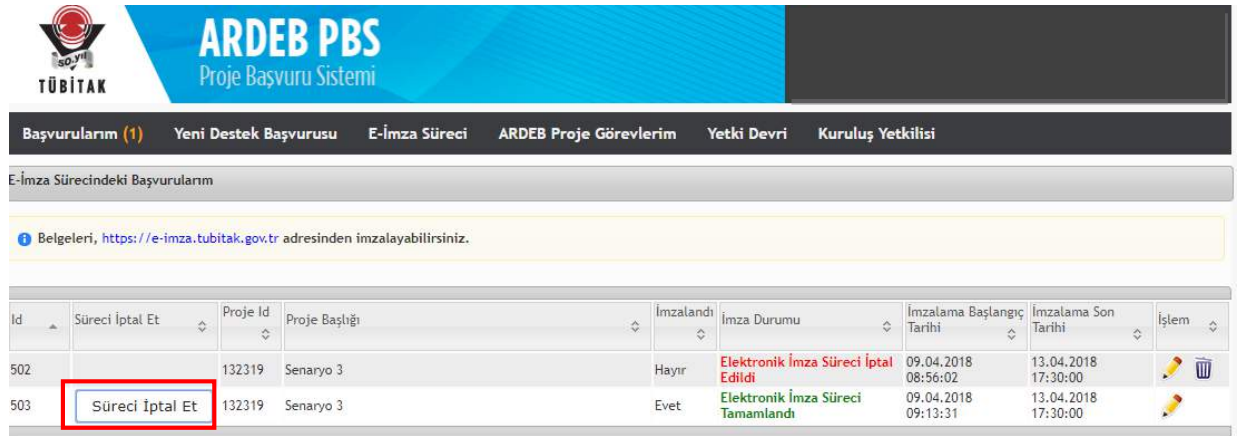
E-imza sürecini başlattıktan sonra, son başvuru tarihinden önce projenizi güncellemek istemeniz veya e-imzalı başvurunun zorunlu olmadığı programlarda herhangi bir nedenle e-imza yerine basılı kopya ile başvurunuzu tamamlamak istemeniz durumunda; öncelikle e-imza sürecini iptal etmeniz gerekmektedir. **E-imza sürecini iptal ettiğinizde daha önce sistem üzerinden elektronik olarak atılmış imzaların tümü iptal olacaktır.** E-imza süreci iptal edildikten sonra istenildiği takdirde yürütücü tarafından tekrar başlatılabilir.




Başlatılmış olan bir e-imza sürecini iptal etmek için aşağıdaki adımları takip edebilirsiniz:

- 1) E-imza sürecindeki başvurularınızı görmek ve imza sürecini takip etmek için **“E-İmza Süreci”** sekmesi altındaki **“E-İmza Sürecindeki Başvurularım”** alt sekmesine tıklayınız




- 2) E-imza sürecini iptal etmek istediğiniz projenin sol tarafında yer alan **“Süreci İptal Et”** butonuna basınız.



Id	Süreci İptal Et	Proje Id	Proje Başlığı	İmzalandı	İmza Durumu	İmzalama Başlangıç Tarihi	İmzalama Son Tarihi	İşlem
502		132319	Senaryo 3	Hayır	Elektronik İmza Süreci İptal Edildi	09.04.2018 08:56:02	13.04.2018 17:30:00	 
503	Süreci İptal Et	132319	Senaryo 3	Evet	Elektronik İmza Süreci Tamamlandı	09.04.2018 09:13:31	13.04.2018 17:30:00	

- 3) **“Başvurularım”** sekmesine tıkladıktan sonra projenizi güncellemek istemeniz durumunda ilgili proje için sırasıyla **“Başvuru Onayını Kaldır”** ve **“Başvuruyu Düzenle”** butonlarına basınız.



ARDEB PBS


Proje Başvuru Sistemi

[Başvularım \(1\)](#) [Yeni Destek Başvurusu](#) [E-İmza Süreci](#) [ARDEB Proje Görevlerim](#) [Yetki Devri](#) [Kuruluş Yetkilisi](#)

Aktif Başvularım

Proje Id: 132319
Program Adı: 1001 - BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI
Çağrı Adı : 1001 (2017-2 DÖNEM)
Proje Başlığı: Senaryo 3
Proje Yöneticisi/Yürütücüsünün Adı Soyadı ve Ünvanı:
Başvuru Tarihi: 05.04.2018
Başvuru Yılı ve Dönemi:
Onay Durumu: Başvuru Onaylı - [Elektronik Başvuru Çıktısını İndir](#)
Proje Dosyaları: [Dosyaları Göster](#)

[Başvuru Onayını Kaldır](#) [Elektronik İmza Sürecini Başlat](#)




ARDEB PBS

Proje Başvuru Sistemi

[Başvularım \(1\)](#) [Yeni Destek Başvurusu](#) [E-İmza Süreci](#) [ARDEB Proje Görevlerim](#) [Yetki Devri](#) [Kuruluş Yetkilisi](#)

Aktif Başvularım


 Başvuru Onayı kaldırıldı.

Aktif Başvularım

Proje Id: 132319
Program Adı: 1001 - BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI
Çağrı Adı : 1001 (2017-2 DÖNEM)
Proje Başlığı: Senaryo 3
Proje Yöneticisi/Yürütücüsünün Adı Soyadı ve Ünvanı:
Başvuru Tarihi: 05.04.2018
Başvuru Yılı ve Dönemi:
Onay Durumu: Başvuru Taslak Durumunda

[Başvuruyu Düzenle](#) [Başvuruyu Sil](#)

- 4) E-İmzalı başvurunun zorunlu olmadığı programlarda herhangi bir nedenle e-imza yerine basılı kopya ile başvurunuzu tamamlamak istemeniz durumunda ise; **“Elektronik Başvuru Çıktısını İndir”** butonuna bastığınızda sistem tarafından oluşturulan belgeyi gerekli kişilere ıslak imzalı olarak imzalattırarak, **basılı kopya belgeler için belirlenen son teslim tarihinden önce** Kurumumuza ulaştırmanız gerekmektedir.



ARDEB PBS

Proje Başvuru Sistemi

[Başvularım \(1\)](#) [Yeni Destek Başvurusu](#) [E-İmza Süreci](#) [ARDEB Proje Görevlerim](#) [Yetki Devri](#) [Kuruluş Yetkilisi](#)

Aktif Başvularım

Proje Id: 132319
Program Adı: 1001 - BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI
Çağrı Adı : 1001 (2017-2 DÖNEM)
Proje Başlığı: Senaryo 3
Proje Yöneticisi/Yürütücüsünün Adı Soyadı ve Ünvanı:
Başvuru Tarihi: 05.04.2018
Başvuru Yılı ve Dönemi:
Onay Durumu: Başvuru Onaylı - [Elektronik Başvuru Çıktısını İndir](#)
Proje Dosyaları: [Dosyaları Göster](#)

[Başvuru Onayını Kaldır](#) [Elektronik İmza Sürecini Başlat](#)